



COMUNE DI SAN GIORGIO ALBANESE

(PROVINCIA DI COSENZA)

Copia Conforme

SETTORE 1 - SERVIZIO AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Registro del servizio n. 13

Registro Generale n. 92 del 28/03/2024

OGGETTO:

LIQUIDAZIONE IN FAVORE DI 'NUOVA CALABRA SRLS' - CANONE ANNUALE PER
UTILIZZO PIATTAFORMA 'TIME RELAX' E SERVIZIO ASSISTENZA TECNICA E
MANUTENZIONE HARDWARE - ANNO 2024 - CIG:B07F1B23D0

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Maria Antonietta Argondizza

L'anno duemilaventiquattro, il giorno ventotto del mese di marzo nella sede municipale del Comune di San Giorgio Albanese,

IL RESPONSABILE

Richiamati i seguenti atti:

- ✓ Delibera di Consiglio numero 2 del 19.02.2024 avente oggetto "approvazione nota di aggiornamento al documento unico di programmazione – DUP semplificato, per il periodo 2024-2026."
- ✓ Delibera di Consiglio numero 3 del 19.02.2024 di approvazione del Bilancio di Previsione 2024-2026;

Dato atto che:

- ✓ sussiste legittimazione ad emanare il presente atto;
- ✓ non risultano esistenti cause di incompatibilità e/o conflitti di interessi, non risultano rapporti di parentela o di amicizia tali da interferire con il presente provvedimento;
- ✓ sussiste l'impegno ad assolvere agli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione delle informazioni contenute nel provvedimento, nel rispetto della normativa vigente;

Premesso che la Ditta NUOVA ALFA CALABRA SRL da Aprigliano (CS), fornitrice del software e dell'apparecchiatura per le rilevazioni delle presenze è stato approvato l'abbonamento annuale 2023, per il servizio di assistenza tecnica e manutenzione prodotti software e hardware e per la realizzazione e gestione congiunta del servizio di rilevazione presenze;

Considerato che:

- ✓ pertanto il contratto in corso ha avuto scadenza il 31 dicembre 2023 e si è ritenuto opportuno provvedere alla stipulazione del contratto di assistenza fino al 31 dicembre 2024 per allineare la scadenza all'anno solare;
- ✓ la Ditta "Nuova Alfa Calabria SRL" ha presentato la proposta di mettere a disposizione il pacchetto software "TIME RELAX" su proprio server in grado di automatizzare la gestione delle presenze e delle assenze del personale in azienda;

Vista la proposta contrattuale della Nuova Alfa Calabria, pervenuta al protocollo dell'Ente in data 11.12.2023, al n.3709 comprendente il canone per il periodo 01.01.2024 – 31.12.2024 ed il servizio di assistenza tecnica e manutenzione dei prodotti software e hardware in abbonamento su sistema rilevazione presenze;

Richiamata la propria Determina n.43 R.G. del 22.02.2024 con la quale veniva affidato il servizio di assistenza tecnica e manutenzione dei prodotti software e hardware in abbonamento su sistema rilevazione presenze;

Considerato che al presente provvedimento è stato attribuito il seguente CIG: B07F1B23D0

Vista la fattura n. 85 del 20.03.2024 presentata dalla Ditta NUOVA ALFA CALABRA per l'importo convenuto in € 608,78 Iva compresa al 22% e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;

Vista la Regolarità Contributiva (D.U.R.C.), Nr. Prot: INAIL_42577503, richiesto in data 20.02.2024 e con validità fino al 19.06.2024;

Visti:

- ✓ l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;
- ✓ la legge n.241/1990 e successive modificazioni;
- ✓ Il D.lgs. 36/2023, ed in particolar modo l'art.50 comma 1, lettera b;
- ✓ il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- ✓ il Regolamento Comunale sui controlli interni;
- ✓ il Regolamento Comunale dei contratti;
- ✓ lo Statuto Comunale;
- ✓ il D.Lgs. 267/2000

DETERMINA

1. **Di liquidare** alla Società NUOVA ALFA Calabria SRLS, con sede in Aprigliano (CS) alla Via della Sila - PI 03403730785, la somma complessiva di € 608,78, aliquota Iva al 22% inclusa, per canone servizio di assistenza tecnica e manutenzione e per realizzazione e gestione congiunta rilevazione presenze, con decorrenza 1° gennaio 2024 al 31 dicembre 2024 senza tacito rinnovo;
2. **Di dare atto** che l'onore di cui sopra, è stato imputato ai fondi del capitolo 105302 del Bilancio di previsione 2024/2026 – esercizio 2023, in corso di approvazione;
3. **Di trasmettere** copia della presente all'Ufficio di Ragioneria, per i successivi provvedimenti, dando atto che, ad eseguito visto di regolarità contabile, la stessa avrà valore di liquidazione, autorizzando l'Ufficio competente all'emissione del relativo mandato di pagamento;
4. **Di rispettare** gli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

Il Responsabile del Servizio

Maria Antonietta Argondizza



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2024 / 95**Settore Proponente: **SETTORE 1 - SERVIZIO AMMINISTRATIVO**Ufficio Proponente: **Servizio Amministrativo**Oggetto: **LIQUIDAZIONE IN FAVORE DI "NUOVA CALABRA SRLS" - CANONE ANNUALE PER UTILIZZO PIATTAFORMA "TIME RELAX" E SERVIZIO ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE HARDWARE - ANNO 2024 - CIG:B07F1B23D0**Nr. adozione settore: **13** Nr. adozione generale: **92**Data adozione: **28/03/2024**

Visto Tecnico

Ufficio Proponente (Servizio Amministrativo)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime visto FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 26/03/2024

Il Responsabile di Settore
Maria Antonietta Argonidizza

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile, ai sensi degli artt. 147 bis, c. 1 e 153, c. 5, del Dlgs n. 267/2000 e per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art.183, c. 7, del Dlgs n. 267/2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 28/03/2024

Responsabile del Servizio Finanziario
VINCENZO Guido

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune il giorno e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

San Giorgio Albanese,

L'Addetto alla pubblicazione Albo On-line