



COMUNE DI SAN GIORGIO ALBANESE

Provincia di Cosenza

87060 San Giorgio Albanese

Piazza Marconi, 1 - Tel. 098386396 - Fax 098386025

C.F. 84000230783 - P.iva 01108650787

Internet: www.sangiorgioalbanese.asmenet.it Mail: protocollo.sangiorgioalbanese@asmepec.it

Prot. n. 1764

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO, TRAMITE PROCEDURA COMPARATIVA PER SOLI TITOLI, DI UN INCARICO DI REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE DEL PROGETTO S.A.I. ex SIPROIMI-SPRAR PER IL TRIENNIO 2021-2023 –CIG: Z4E3248F81

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno 18 novembre 2019 "Modalità di accesso degli enti locali ai finanziamenti del Fondo Nazionale per le politiche ed i servizi dell'asilo e di funzionamento del Sistema di protezione per i titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati (Siproimi)" ed in particolare l'art. 31 dell'allegato A ad oggetto "Revisore contabile indipendente";

- Visto il D.L. 21 ottobre 2020 n. 130, convertito in legge dalla L. 18 dicembre n. 173, contenente disposizioni urgenti in materia di immigrazione, protezione internazionale e complementare che ha rinominato il Sistema SIPROIMI in "Sistema di Accoglienza e di Integrazione" (SAI);

- Visto il vigente Manuale Unico di Rendicontazione SPRAR (maggio 2018) ed in particolare l'appendice A. Nota tecnica – Revisore Indipendente;

In esecuzione della propria determina n. 175 dell'1.07.2021

RENDE NOTO

E' indetta una procedura comparativa, per soli titoli, per il conferimento di un incarico di Revisore Contabile Indipendente per la verifica e certificazione delle spese del progetto SIPROIMISAI del Comune di San Giorgio Albanese per il triennio 2021-2023 (Cod. PROG. 254-PR-2 – Cat. ORDINARI – 38 posti).

Art. 1 - Oggetto della prestazione

Il revisore contabile indipendente assumerà l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al piano finanziario preventivo o rimodulato, della esattezza ed ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale europea, dai principi contabili, da quanto indicato nel Manuale Unico di Rendicontazione SPRAR maggio 2018 e successive modifiche e integrazioni nonché dalle circolari emanate in materia dal Servizio Centrale del Sistema di Accoglienza e Integrazione (SAI).

Gli esiti dell'attività di verifica saranno riportati nel certificato di revisione o verbale di verifica amministrativo-contabile, redatto in conformità al modello di cui al Manuale unico di rendicontazione, da allegare alla rendicontazione delle spese sostenute dall'ente locale. Ai sensi dell'art. 30 del D.M. 18/11/2019 il rendiconto è presentato con cadenza semestrale per ciascun anno di finanziamento e al termine del periodo finanziato. Pertanto, sono richieste due certificazioni per ciascuna annualità. Per quanto riguarda specificamente l'oggetto della prestazione si fa espresso ed integrale rinvio al punto 3 "Attività di verifica delle spese rendicontate" dell'appendice A. Nota tecnica – Revisore Indipendente, allegata in calce al Manuale di Rendicontazione, reperibile al seguente link <https://www.retsai.it/manuale-unico-di-rendicontazione-2018-e-altri-materiali-correlati/>

L'attività del revisore sarà svolta in stretto raccordo con l'ufficio amministrativo-contabile dei Servizi Sociali del Comune di San Giorgio Albanese e con il personale dell'Ente Attuatore preposto alla gestione e rendicontazione del progetto. Il revisore dovrà inoltre fornire, ove richiesta dell'Ente Locale e/o dell'Ente Attuatore, la propria consulenza preventiva in ordine alla correttezza e congruenza delle spese di progetto che si intendono rendicontare.

Articolo 2 – Indipendenza dell'incarico

Il requisito dell'indipendenza è essenziale per poter validamente assumere l'incarico di Revisore del progetto, e deve essere posseduto al momento in cui l'incarico viene affidato, e per tutta la durata dello stesso. Il soggetto incaricato alla revisione non deve accettare l'incarico di verifica amministrativo-contabile del progetto qualora siano in corso relazioni finanziarie, d'affari, di lavoro o di altro genere, comprese quelle derivanti dalla prestazione all'Ente titolare di finanziamento di taluni servizi, diversi dalla revisione, tali che un terzo ragionevole ed informato riterrebbe compromessa l'indipendenza, come riportato nel seguente elenco esemplificativo e non esaustivo:

- sia coinvolto nella redazione del bilancio;
- riceva diretto vantaggio qualora le risultanze della verifica risultino positive;
- abbia uno stretto rapporto con persone che occupino posizioni rilevanti all'interno dell'Ente titolare del finanziamento e/o dell'Ente gestore;
- abbia eventuali rapporti contrattuali di qualsiasi natura con l'ente attuatore;
- sia un responsabile e/o un partner dell'Ente titolare del finanziamento;
- si trovi in una qualsiasi situazione che comprometta la sua imparzialità o abilità di redigere un verbale di verifica in modo obiettivo.

Tale requisito deve essere posseduto alla data di presentazione della domanda di partecipazione e permanere per tutta la durata dell'incarico.

Articolo 3 – soggetti a cui può essere affidato l'incarico di revisione

L'incarico può essere affidato a:

- Professionisti (Revisori Contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze o Revisori dei Conti degli Enti Locali iscritti all'Albo tenuto presso il Ministero dell'Interno);
- Società di Servizi o di revisione contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della società di servizi o di revisione

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. Per difetto dei suddetti requisiti può essere disposta in qualsiasi momento l'esclusione del candidato.

Si precisa che l'Ente attuatore del progetto è l'Associazione "Don Vincenzo Matrangolo" di Acquafredda (CS);

Il finanziamento annuale del progetto è pari ad € 526.141,23, corrispondente ad un importo triennale di € 1.578.423,69.

Articolo 4 – requisiti di partecipazione

Per partecipare alla procedura di selezione i candidati devono possedere, oltre ai requisiti di cui agli artt. 2 e 3 del presente avviso, i seguenti requisiti di ammissibilità:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- e) assenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici) e di ogni altra situazione che comporti l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione ivi inclusa la fattispecie di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001;
- f) essere in possesso di partita IVA;
- g) disporre di un indirizzo PEC valido.

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione e permanere per tutta la durata dell'incarico.

Articolo 5- Durata dell'incarico

L'incarico decorrerà dalla data di conferimento e sarà relativo al progetto finanziato per il triennio 2021-2023. Esso si concluderà con la certificazione della spesa relativa all'ultima annualità 2023. Il revisore dovrà, anche successivamente a tale scadenza, collaborare con il Comune di San Giorgio Albanese in caso di richieste di integrazioni o chiarimenti che dovessero pervenire dal Servizio Centrale SAI o dal Ministero dell'Interno. L'Amministrazione si riserva la facoltà di rinnovare l'incarico affidato in caso di eventuale prosecuzione del progetto per il successivo triennio 2024-2026. Si riserva, altresì, la facoltà di abbreviare la durata del contratto e di ridurre, proporzionalmente, il relativo corrispettivo in caso di eventuale chiusura anticipata del progetto. Il rapporto con il Revisore Indipendente si qualifica come prestazione d'opera. L'incarico dovrà essere svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con il Committente e con l'Ente attuatore, e sarà regolato secondo le disposizioni del Codice Civile e nel rispetto delle regole di deontologia professionale.

Il candidato risultato vincitore sottoscriverà un disciplinare d'incarico che avrà durata fino alla chiusura definitiva delle attività di rendicontazione del progetto, in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal Manuale Unico di Rendicontazione che, comunque, s'intenderà concluso con l'ultimo controllo di rendicontazione del Progetto effettuato dal Ministero e salvo eventuali richieste di integrazione della reportistica finale da parte del servizio incaricato, posteriori alla data di conclusione del progetto, integrazione che sarà comunque dovuta dal soggetto incaricato, in quanto compresa nell'incarico, senza alcun onere aggiuntivo;

L'incarico del Revisore indipendente degli interventi del PROG-254-PR-2 permane nell'esecuzione del soggetto aggiudicatario della procedura CIG: Z4E3248F81 fino alla individuazione del nuovo contraente.

Articolo 6 – compenso previsto per l'incarico

Il compenso lordo, per l'intera durata del progetto per lo svolgimento dell'incarico in oggetto, sarà pari a complessivi € a € 13.547,76 (di cui € 4.515,92 imputati sul piano finanziario 2021 - € 4.515,92 imputati sul piano finanziario 2022 ed € 4.515,92 imputati sul piano finanziario 2023), inclusi rimborsi spese, imposte, IVA oneri o versamenti obbligatori per legge, spese di viaggio e/o missione per raggiungere la sede comunale, come da microvoce A4 del Piano Finanziario approvato dal Ministero dell'Interno.

Tale compenso è da ritenersi onnicomprensivo e pertanto nessuna altra somma sarà erogata in relazione all'esecuzione dell'attività legata al succitato Progetto SIPROIMI –SAI, la cui durata è prevista fino al 31.12.2023, mentre la rendicontazione, che dovrà essere compresa nelle attività del Revisore, sarà successiva e subordinata alle indicazioni fornite dal Ministero dell'interno. Il compenso spettante al Revisore è coperto dal finanziamento del Ministero dell'Interno Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione - Direzione Centrale dei Servizi Civili per

L'Immigrazione e l'Asilo, nell'ambito del Fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo (FNPSA), e verrà corrisposto alla fine di ogni anno.

La revoca del finanziamento comporterà l'annullamento della procedura e nessuna pretesa potrà essere avanzata da parte dei candidati, anche in seguito all'avvenuta pubblicazione ed approvazione della graduatoria.

La revoca del finanziamento, comporterà la decadenza automatica dell'incarico conferito, salvo gli adempimenti necessari alla rendicontazione delle somme ricevute. Nessun'altra somma sarà erogata dal Comune di San Giorgio Albanese. E tassativamente escluso il rinnovo tacito.

Articolo 7 – modalità di presentazione della domanda

I plichi contenenti la candidatura e la relativa documentazione devono pervenire mediante raccomandata del servizio poste Italiane SpA, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio, pena esclusione, del giorno 25 luglio 2021 - ore 12:00, al seguente indirizzo: Comune di San Giorgio Albanese (CS) Servizi Sociali – Piazza Marconi, 1 – 87060 – San Giorgio Albanese, a cura e responsabilità esclusiva del diretto interessato. Non saranno accettate domande che, pur spedite entro il termine di scadenza suddetto perverranno successivamente. E' altresì possibile la consegna a mano dei plichi direttamente o a mezzo di terze persone, entro lo stesso termine perentorio, al medesimo indirizzo, presso l'Ufficio protocollo dell'Ente nelle ore di apertura al pubblico ovvero tramite e-mail esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di San Giorgio Albanese: protocollo.sangiorgioalbanese@asmepec.it

Le buste contenenti le domande devono riportare sulla facciata, in maniera chiara e leggibile, la dizione: "Contiene domanda di selezione per la nomina a Revisore contabile indipendente SIPROIMI – SAI 2021-2023" ed indicare sul retro nome, cognome, indirizzo e città di residenza, e-mail, Pec.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali non imputabili all'Amministrazione stessa

Il presente avviso pubblico ed il fac-simile di domanda sono disponibili sul sito istituzionali del Comune di San Giorgio Albanese sulla "Home Page"

Il plico dovrà contenere, a pena esclusione, la seguente documentazione:

- 1) Domanda di partecipazione, redatta secondo il modello A) allegato al presente avviso;
- 2) Curriculum vitae formato europeo debitamente data e firmato;
- 3) Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

- Dal curriculum si dovranno desumere le competenze, nonché tutte le informazioni che il candidato intende sottoporre a valutazione.

-Devono essere dettagliate chiaramente le esperienze professionali con esatta indicazione della durata (inizio e fine con specifica di giorno, mese ed anno), degli importi progettuali sottoposti a verifica e della denominazione del soggetto (pubblico e/o privato) presso cui sono state rese.

Nella domanda d'ammissione i richiedenti devono dichiarare sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti di partecipazione. Nella domanda deve essere specificato il recapito (indirizzo e-mail) cui indirizzare le eventuali comunicazioni. Ogni eventuale variazione dello stesso dovrà essere tempestivamente comunicata allo stesso recapito cui è stata indirizzata l'istanza di partecipazione. Comportano motivi esclusione della domanda:

- a. la mancata indicazione delle proprie generalità;
- b. la mancata sottoscrizione della domanda;
- c. la mancata indicazione, nel curriculum vitae in formato europeo, delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 e dell'autorizzazione al trattamento dei propri dati sottoscritta ai sensi del D. Lgs. 196/2003 come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 "Codice Privacy" e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679.
- d. la parziale o incompleta presentazione della documentazione richiesta;
- e. la presentazione dell'istanza oltre il termine di scadenza previsto.

Articolo 8 – criteri e modalità di selezione

Il Comune di San Giorgio Albanese, previo riscontro di regolarità ed ammissibilità della domanda e della documentazione presentata, procederà alla selezione dei candidati tramite una Commissione di valutazione a tal fine nominata dal Dirigente dei Servizi Sociali. A ciascun candidato verrà attribuito un punteggio, fino ad un massimo di 70 punti sulla base della valutazione dei requisiti sotto indicati:

- I. Esperienza specifica di revisore contabile nell'ambito dei progetti SPRAR-SIPROMI -SAI e similari: per ogni incarico saranno assegnati 5 punti, fino ad un massimo di punti 25;
- II. Incarico di Revisore contabile nell'ambito di programmi/progetti cofinanziati da Fondi Europei, Ministeriali o Regionali: per ogni incarico saranno assegnati 3 punti, fino ad un massimo di 15 punti;
- III. Esperienza presso una Pubblica amministrazione con l'incarico di Revisore dei Conti: per ogni anno saranno assegnati 3 punti, fino ad un massimo di 15 punti.
- IV. Valutazione complessiva del curriculum da parte della Commissione con riferimento all'esperienza professionale e specialistica del candidato in funzione dell'incarico da conferire, fino ad un massimo di 15 punti.

L'affidamento avrà luogo a favore del candidato che avrà ottenuto il punteggio più alto. In caso di parità di punteggio, si procederà all'assegnazione dell'incarico al candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge 191/1998; in caso di ulteriore parità si procederà con sorteggio. Non saranno considerati idonei i candidati che non raggiungano il punteggio minimo complessivo di 40 punti. L'Amministrazione si riserva la facoltà, nel corso della selezione, di richiedere integrazioni documentali e chiarimenti in relazione a quanto dichiarato dai candidati. Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuta idonea.

L'incarico sarà formalizzato con la stipula di una convenzione di incarico professionale disciplinante i termini e le modalità di svolgimento dell'attività. Le informazioni di cui al presente articolo saranno desunte dal curriculum redatto e sottoscritto dal candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Non saranno presi in considerazione titoli non indicati in modo chiaro ed esaustivo e non attinenti alla materia di revisore.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuta idonea.

L'esito positivo della selezione non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte dell'Amministrazione. Il Comune di San Giorgio Albanese procederà ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae del candidato risultato vincitore.

Articolo 9 - Pubblicità – Conclusione della procedura

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo Pretorio on line e sul sito web istituzionale del comune di San Giorgio Albanese

Il Dirigente, completate le operazioni di valutazione dei candidati, adotta la determinazione di approvazione degli atti della presente procedura e dichiara il vincitore della selezione.

I risultati della procedura comparativa saranno pubblicati sul sito web istituzionale del Comune: I risultati della procedura comparativa saranno pubblicati, all'indirizzo sopraindicato, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell' art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati) i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento ai soli fini della presente procedura di selezione e dell'eventuale successiva stipula del contratto. e conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità del presente procedimento presso il Servizio Sociale del Comune di San Giorgio Albanese, con sede in Piazza Marconi, 1. Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di San Giorgio Albanese (CS) --Il delegato al trattamento è la Sig.ra Egidia Gabriele – Responsabile dei Servizi Sociali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura. La partecipazione alla presente procedura, mediante invio della domanda, comporta consenso del candidato ai dati personali

Articolo 11 – Altre informazioni

L'Amministrazione si riserva la facoltà di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la presente procedura, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei candidati. In ogni caso, lo svolgimento della procedura comparativa non obbliga al conferimento dell'incarico e non impegna il Comune in alcun modo. La presentazione della domanda di partecipazione comporta accettazione alle condizioni previste dal presente avviso. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241/90, informa che il responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto e' il Dirigente dell'Area Amministrativa, Sig.ra Egidia Gabriele. Per informazioni circa il presente avviso, rivolgersi al servizio socio assistenziale, tel. 0983/86396-int. 3 – e-mail: segreteria@comune.sangiorgioalbanese.cs.it

San Giorgio Albanese li 1 Luglio 2021



del Servizio Amministrativo

GABRIELE